| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | | Centro de Formación: | Astin | |
| Programa de Formación: | Técnico en sistemas | | | No. de Ficha: | 1951347 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Andres David Ramos Dorado |
| | Identificación: | 1151959028 |
| | Teléfono: | 3136209765 |
| | E-mail: | andresramosdorado30@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | adramos82@misena.edu.co |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Fundación academia de dibujo profesional |
| | Nit: | 890.328.720-3 |
| | Dirección: | Calle 27 norte No. 6BN-50 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Marcial Morales Zambrano |
| | Cargo: | Ingeniero de sistemas |
| | Teléfono: | 4862907 ext 145 |
| | E-mail: | Ingeniero.sistemas@fadp.edu.co |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Gestionar base de datos de la academia ,hacer préstamos de equipos de multimedia | Bitácora 1 | 13 de febrero 2020 | Cali |
| Hacer mantenimiento a equipo de oficina de personal administrativo | Bitácora 10 | 7 de septiembre 2020 | Cali |
| Revisar salas y conexión a internet que todo funcione bien | Bitácora 15 | 5 de diciembre 2020 | Cali |

OBSERVACIONES:
Usó muy bien la Plataforma SIGAC (Nuestra base de Datos)



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| sigа SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | |
|---|---|---|
| Marcial Mendez C | Andres David R | DANIEL87 |
| Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial: ☐ | PERÍODO EVALUADO | Inicio:10 de febrero del 2020 |
| | Final: ☒ | | Finalización:30 de enero del 2021 |

*FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓ | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | ✓ | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | ✓ | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | ✓ | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | ✓ | | |

*FACTORES TÉCNICOS*

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | ✓ | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | ✓ | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | ✓ | | |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | ✓ | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | ✓ | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | ✓ | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| Maria Morales Z. | Andres David R | DANIEL |
| **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO** Santiago de Cali, Febrero 03 de 2020



Escaneado con CamScanner